



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016

№ 491-П

Об утверждении Порядка передачи владельцу специального счета и(или) региональному оператору документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта, при изменении способа формирования фонда капитального ремонта

В соответствии с частью 7 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 10⁵ статьи 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи владельцу специального счета и(или) региональному оператору документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта, при изменении способа формирования фонда капитального ремонта.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Рыбакина В.И.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.07.2016 № 491-п

ПОРЯДОК

передачи владельцу специального счета и(или) региональному оператору документов и информации, связанной с формированием фонда капитального ремонта, при изменении способа формирования фонда капитального ремонта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 10⁵ статьи 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края» и определяет перечень, сроки и способы передачи документов и информации при изменении способа формирования фонда капитального ремонта.

2. Настоящий Порядок применяется в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения об изменении способа формирования фонда капитального ремонта либо принятия органом местного самоуправления решения о формировании фонда капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – региональный оператор) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. При изменении способа формирования фонда капитального ремонта региональный оператор в случае формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора или юридическое лицо, на имя которого открыт специальный счет для формирования фонда капитального ремонта (далее – владелец специального счета), в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете обязаны передать владельцу специального счета или региональному оператору соответственно все имеющиеся у него документы и информацию, связанную с формированием фонда капитального ремонта, в том числе:

3.1. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;

3.2. копии решений судебных органов о взыскании с собственников помещений в многоквартирном доме задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт и пени и исполнительные документы о взыскании денежных средств по обязательствам собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт

(при наличии);

3.3. информацию:

о размере задолженности по взносам на капитальный ремонт каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

о начисленных и уплаченных взносах на капитальный ремонт каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

о размере начисленных пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт каждому собственнику помещения в многоквартирном доме;

о размере уплаченных пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме;

3.4. информацию об отсутствии задолженности по кредитам, займам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и по оплате оказанных услуг и(или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4. Информация, указанная в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, оформляется и передается в виде документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом, а также в виде электронного документа на электронном носителе.

5. Владелец специального счета в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора обязан передать региональному оператору документы и информацию, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка.

6. Региональный оператор в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете обязан передать владельцу специального счета документы и информацию, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения органами местного самоуправления в соответствии с частью 10 статьи 173 и частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора владелец специального счета обязан передать региональному оператору в течение десяти рабочих дней с момента получения решения органа местного самоуправления о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора документы и информацию,

указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка.

8. Документы и информация, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка, передаются владельцу специального счета и(или) региональному оператору лично уполномоченным лицом владельца специального счета и(или) регионального оператора или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по акту приема-передачи.

9. В акте приема-передачи указываются:

9.1. дата и место его составления;

9.2. информация об уполномоченных лицах, подписавших акт (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, реквизиты документов, подтверждающих полномочия указанных лиц);

9.3. наименование передаваемых документов с указанием реквизитов (даты и номера), количества страниц и экземпляров;

9.4. наименование электронных документов, содержащих информацию, указанную в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, а также тип электронного носителя.

10. Акт приема-передачи оформляется и подписывается в двух экземплярах уполномоченными лицами владельца специального счета и регионального оператора в момент передачи документов и информации, связанных с формированием фонда капитального ремонта.

11. В случае направления документов и информации посредством почтовой связи акт приема-передачи оформляется и подписывается уполномоченными лицами владельца специального счета или регионального оператора, отправляющими документы и информацию, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка, и направляется тем же почтовым отправлением.

В случае соответствия сведений о документах и информации, содержащихся в акте приема-передачи, документам и информации, полученным владельцем специального счета или региональным оператором в почтовом отправлении, владелец специального счета или региональный оператор обязан подписать акт приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня получения документов и информации. Один экземпляр акта приема-передачи в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется отправителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае несоответствия сведений о документах и информации, содержащихся в акте приема-передачи, документам и информации, полученным владельцем специального счета или региональным оператором в почтовом отправлении, владелец специального счета или региональный оператор в течение двух рабочих дней со дня получения документов и информации указывает информацию об этом в акте приема-передачи, и возвращает акт приема-передачи заказным письмом с уведомлением

о вручении с требованием представить в течение 10 рабочих дней с момента получения акта приема-передачи недостающие документы и информацию либо письменные пояснения о невозможности их представления.

12. По письменному требованию регионального оператора или владельца специального счета, направивших почтовым отправлением документы и информацию, указанные в пунктах 3.1-3.4 настоящего Порядка, электронный носитель, на котором была представлена информация, указанная в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, подлежит возврату региональным оператором или владельцем специального счета, получившим документы и информацию, путем его направления почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения требования или передается уполномоченному лицу регионального оператора или владельца специального счета лично под расписку.

Почтовые расходы на возврат электронного носителя несет принимающая сторона.