



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

02.11.2017

№ СЭД-46-09-25-29

О создании комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края

В соответствии с пунктом 12 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, пунктом 2 распоряжения Правительства Пермского края от 12 августа 2016 г. № 229-рп «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Пермского края на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края;

1.2. Положение о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края.

СЭД-46-09-25-29

02.11.2017

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Региональной службы по тарифам Пермского края Русакову Т.С.

И.о. заместителя председателя Правительства
– руководителя Региональной службы
по тарифам Пермского края



А.В. Удальев

УТВЕРЖДЕН
приказом Региональной службы
по тарифам Пермского края
от 02.11.2017 № СЭД-46-09-25-29

СОСТАВ

**комиссии по проведению предварительного отбора
подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах
в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах на территории Пермского края**

Председатель комиссии:

Русакова
Татьяна Сергеевна - заместитель руководителя
Региональной службе по тарифам
Пермского края

Секретарь комиссии:

Шорохова
Екатерина Александровна - консультант отдела капитального ремонта
Региональной службы по тарифам
Пермского края

Члены комиссии:

Вавилова Алиса
Юрьевна - начальник отдела капитального ремонта
Региональной службы по тарифам
Пермского края

Евсюков
Александр Васильевич - заместитель начальника Инспекции
государственного жилищного надзора
Пермского края

Зубарев Максим Валерьевич - член Штаба Общероссийского
общественного движения «НАРОДНЫЙ
ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Пермском крае

Кожухар
Сергей Тимофеевич - представитель Общественного совета
при Региональной службе по тарифам
Пермского края

Гонцова
Елена Николаевна - исполняющий обязанности начальника
государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Пермского
края

- Баранов
Дмитрий Егорович - исполняющий обязанности генерального
директора некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Пермском крае»
- Толоконникова
Елизавета Дмитриевна - начальник контрактной службы
некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»
- Шешуков Дмитрий
Федорович - член совета Пермского регионального
отделения «ОПОРА России»
- Мельников Алексей
Евгеньевич - член Штаба Общероссийского
общественного движения «НАРОДНЫЙ
ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Пермском крае

УТВЕРЖДЕНО
приказом Региональной службы
по тарифам Пермского края
от 02.11.2017 № СЭД-46-09-25-29

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению предварительного отбора
подрядных организаций для последующего участия
в электронных торгах в сфере оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
на территории Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение о порядке привлечения подрядных организаций).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по предварительному отбору подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – Комиссия) путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее - Реестр).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке привлечения подрядных организаций, нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласованными в установленном порядке, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных торгах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края, а также с целью формирования Реестра.

2.2. Исходя из целей задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций для последующего участия в электронных торгах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Пермского края (далее – предварительный отбор);
- создание равных условий для участников предварительного отбора;
- обеспечение принципов публичности, прозрачности, открытости при проведении предварительного отбора;
- устранение возможностей злоупотребления при осуществлении предварительного отбора.
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах (услугах) соответствующих установленным требованиям к качеству, цене, надежности.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценка заявок на участие в предварительном отборе на предмет их соответствия установленным требованиям;
- проверка достоверности сведений, представленных участниками предварительного отбора;
- рассмотрение вопроса о включении (об отказе во включении) подрядной организации в Реестр;
- рассмотрение вопроса об исключении подрядной организации из Реестра;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес Комиссии или в адрес органа по ведению Реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее - заявления о недостоверности информации);
- ведение и оформление необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также совершение иных действий в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и создается Региональной службой по тарифам Пермского края (далее – Орган по ведению Реестра).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом заместителя председателя Правительства - руководителя Региональной службы по тарифам Пермского

края.

3.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии (с правом голоса);

3.4. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица, либо лица, на которых способны оказать влияние участники предварительного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника предварительного отбора. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Орган по ведению Реестра обязан незамедлительно заменить их в соответствии со своим решением.

3.5. Персональный состав членов Комиссии размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте Органа по ведению Реестра и на сайте некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».

3.6. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Органом по ведению Реестра.

IV. Полномочия Комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении предварительного отбора Комиссия:

4.1.1. проверяет соответствие участников предварительного отбора требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией о проведении предварительного отбора подрядных организаций для включения в реестр квалифицированных подрядных организаций (далее – Документация о проведении предварительного отбора);

4.1.2. проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и Документацией о проведении предварительного отбора требованиям;

4.1.3. рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в порядке, установленном настоящим Положением и Документацией о проведении предварительного отбора;

4.1.4. не включает участника предварительного отбора в Реестр в случаях, установленных Документацией о проведении предварительного отбора

и настоящим Положением.

4.2. При проведении предварительного отбора Комиссия не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

4.3. Члены Комиссии вправе:

4.3.1. знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и Документацией о проведении предварительного отбора, Реестром, разъяснениями Органа по ведению Реестра положений Документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.);

4.3.2. проверять достоверность сведений, предоставленных участниками предварительного отбора, на соответствие установленным требованиям;

4.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.4.2. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Документации о проведении предварительного отбора;

4.4.3. члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящего Положения;

4.4.4. после заседания Комиссии заполнять декларацию конфликта интересов (далее – Декларация) по форме, установленной в приложении к настоящему Положению. Декларация хранится вместе с другими документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет председательствующий, избранный из состава Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.2. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии председатель осуществляет следующие функции:

5.2.1. утверждает повестки дня заседаний Комиссии;

5.2.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.2.3. взаимодействует с Органом по ведению Реестра;

5.2.4. обеспечивает в процессе проведения заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Пермского края, настоящего Положения.

5.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний Комиссии секретарь:

5.3.1. представляет председателю (председательствующему) проект повестки дня заседания Комиссии;

5.3.2. уведомляет членов Комиссии и Орган по ведению Реестра о месте, дате и времени проведения заседания;

5.3.3. обеспечивает подготовку (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;

5.3.4. оформляет и организует подписание протоколов заседаний Комиссии;

5.3.5. после завершения заседаний Комиссии обеспечивает передачу Органу по ведению Реестра подписанных протоколов заседания Комиссии, а также ранее полученных от него документов и сведений;

5.3.6. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

VI. Порядок созыва Комиссии

6.1. Комиссия созывается по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением, сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании полученных от Органа по ведению Реестра документов и сведений.

6.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии подготавливается и направляется секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания:

- членам Комиссии;
- Органу по ведению Реестра;

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

6.4. Орган по ведению Реестра обеспечивает размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

VII. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии открывается председателем (председательствующим) на заседании Комиссии.

7.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Комиссии.

7.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

7.4. Председатель (председательствующий) на заседании Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Комиссии и оглашает повестку дня заседания.

7.5. При отсутствии кворума заседание Комиссии объявляется неправомочным, при этом председателем (председательствующим) на заседании Комиссии принимается одно из следующих решений:

- об определении новой даты и времени заседания Комиссии, проводимого взамен несостоявшегося, с ранее установленной повесткой дня. Проведение нового заседания Комиссии взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков;

- о переносе времени начала заседания Комиссии (но не более, чем на 16 часов).

7.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.7. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего) на заседании Комиссии является решающим.

7.8. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.9. Орган по ведению Реестра обязан осуществлять аудио- и (или) видеозапись всех заседаний Комиссии.

7.10. Любой участник предварительного отбора и (или) их представитель при наличии документов, подтверждающих его полномочия представлять интересы такого участника, вправе участвовать в заседаниях Комиссии и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседания Комиссии.

VIII. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

8.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. В целях реализации п. 8.1. настоящего Положения Комиссия осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

8.2.1. проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе:

а) сведений и документов об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника предварительного отбора - для юридического лица;

копия засвидетельствовано в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

б) документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора установленным требованиям:

копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в Реестр для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, или в части оказания услуг и (или) выполнения работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в Реестр для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, опыта

оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

8.2.2. на основании сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 8.2.1 Положения, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора подрядных организаций для включения в Реестр (далее – извещение о проведении предварительного отбора), в том числе:

а) членства в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования – в случаях проведения предварительного отбора на включение в Реестр по предметам электронного аукциона, в части выполнения работ по разработке проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

членства в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства – в случаях проведения предварительного отбора на включение в Реестр по предметам электронного аукциона, в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в Реестр для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в Реестр для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

г) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности

по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных п. 8.3.3. настоящего Положения;

д) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

е) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

з) отсутствие конфликта интересов;

и) неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

к) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

л) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти;

м) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

н) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалифицированным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с положением Правительства. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается Органом по ведению Реестра в документации о проведении предварительного отбора в размере:

не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, в соответствии с которым участником предварительного отбора как членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случаях проведения предварительного отбора на включение в Реестр по предметам электронного аукциона, в части выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

не более 10 процентов предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным участником предварительного отбора, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случаях проведения предварительного отбора на включение в Реестр по предметам электронного аукциона, в части выполнения проектной документации и иных дополнительных услуг и (или) работ, связанных с разработкой проектной документации и оценкой технического состояния многоквартирных домов;

Размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по всем

исполненным контрактам и (или) договорам, представленным участником предварительного отбора и соответствующим требованиям настоящего пункта, определяется как совокупная стоимость услуг и (или) работ по таким контрактам и (или) договорам.

Минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по представленным участником предварительного отбора исполненным контрактам и (или) договорам не устанавливается в случаях проведения предварительного отбора на включение в Реестр по предметам электронного аукциона.

8.2.3. проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет несоответствия требованиям, установленным Документацией о проведении предварительного отбора;

8.2.4. по результатам проводимых проверок принимает одно из следующих решений:

- а) включение участника предварительного отбора в Реестр;
- б) отказ во включении участника предварительного отбора в Реестр.

8.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в п. 8.2. Положения, Комиссия должна учитывать следующее:

8.3.1. в случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

8.3.2. при рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в Реестр в случае:

- а) несоответствия установленным настоящим Положением требованиям;
- б) непредставления предусмотренных настоящим Положением документов;
- в) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

Принятие решения о не включении в Реестр по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте Положения, не допускается.

8.3.3. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки по предварительному отбору не вступило в законную силу.

8.4. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято Комиссией до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в Реестр.

IX. Порядок деятельности Комиссии при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из Реестра

9.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из Реестра осуществляется Комиссией на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Вопрос об исключении подрядной организации из Реестра осуществляется в случае поступления в Комиссию следующей информации:

а) истечения периода, на который подрядная организация была включена в Реестр;

б) прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

в) проведения ликвидации подрядной организации, включенной в Реестр (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в Реестр (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности подрядной организации, включенной в Реестр (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о подрядной организации, включенной в Реестр, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) включения сведений о подрядной организации, включенной в Реестр, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

ж) наличия у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта и (или) договора в течении 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участников предварительного отбора условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя,

включенного в Реестр, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в Реестр, судимости за преступления в сфере экономики;

и) уклонения участника электронного аукциона от заключения договора о проведении капитального ремонта;

к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в Реестр;

л) непредставление подрядной организацией в Орган по ведению Реестра документов (в случае изменения сведений о подрядной организации), или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «н» и «о» пункта 8.2.2 настоящего Положения.

Х. Протокол заседания Комиссии

10.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

10.2. Протокол заседания Комиссии должен быть подготовлен и подписан всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой проведения заседания.

10.2. Подписанный протокол, вместе с прилагаемыми документами направляется Органу на ведение Реестра в следующие сроки:

- в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе или рассмотрения заявлений о недостоверности информации,

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в случае рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из Реестра.

10.2. В протоколе рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

10.3. При принятии Комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в Реестр в протоколе

указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей организации, внос внос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении участника предварительного отбора в Реестр в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на соответствующие нормы Положения о порядке привлечения подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения извещения о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка данного участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие

Ситуация конфликта	Фамилия и инициалы члена комиссии									
<p>интересов</p> <p>выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников предварительного отбора, с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, либо являетесь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей</p>										

