

Некоммерческая организация  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

П Р И К А З

02.10.2017

№ 315-ОД

Об утверждении Положения  
о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных  
домах, расположенных  
на территории Пермского края

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 182, частью 2 статьи 190  
Жилищного кодекса Российской Федерации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края.
2. Начальнику отдела делопроизводства Фонда Симоновой Е.С. ознакомить руководителей структурных подразделений Фонда с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений Фонда письменно ознакомить подчиненных работников Фонда с Положением о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, утвержденным настоящим приказом.
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. приказ некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 15 августа 2015 г. № 123/15-ОД «О комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»;
  - 4.2. приказ некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 17 декабря 2015 г. № 241-15/од «О внесении изменений в приказ некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 15 августа 2015 г. № 123/15-ОД «О комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 августа 2017 года.

И.о. генерального директора



Д.Е. Баранов

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»

от «02» апреля 2017 г. № 315-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с приемкой оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края (далее – приемка выполненных работ).

1.2. Приемка выполненных работ осуществляется некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд) в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края» (далее – Закон Пермского края № 304-ПК).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приемки Фондом выполненных работ, в том числе, выполнение работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта, проведение работ по капитальному ремонту объекта капитального ремонта, оказание услуг по строительному контролю объекта капитального ремонта.

### 2. Состав комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту

2.1. Для приемки выполненных работ Фонд создает комиссию по каждому объекту капитального ремонта, в котором исполнителем (подрядчиком) оказаны услуги и (или) выполнены работы по капитальному ремонту (далее – Комиссия). В состав Комиссии по приемке выполненных работ включаются в обязательном порядке следующие лица:

2.1.1. Председатель Комиссии – заместитель начальника управления исполнения региональных программ Фонда либо начальник проектно-сметного отдела (в случае приемки выполненных работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта) или начальник отдела капитального ремонта управления исполнения региональных программ Фонда (в случае приемки выполненных работ по капитальному ремонту объекта или оказанных услуг по строительному контролю объекта капитального ремонта);

2.1.2. ответственный за объект капитального ремонта работник проектно-сметного отдела Фонда (в случае приемки выполненных работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта) или отдела капитального ремонта Фонда (в случае приемки выполненных работ

по капитальному ремонту объекта или оказанных услуг по строительному контролю объекта капитального ремонта) (далее - куратор объекта);

2.1.3. представитель организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом (по согласованию);

В случае, если способом управления многоквартирного дома является непосредственное управление, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной ему в письменной форме всеми или большинством собственников помещений в таком доме.

2.1.4. представитель Региональной службы по тарифам Пермского края (по согласованию) (в случае формирования фонда капитального ремонта на общем счете Фонда);

2.1.5. представитель организации, осуществляющей строительный контроль объекта капитального ремонта (по согласованию) (в случае проведения работ по капитальному ремонту);

2.1.6. лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

2.1.7. представитель исполнителя (подрядчика), оказывающий услуги и (или) выполняющий работы по капитальному ремонту в соответствии с договором на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (далее – исполнитель (подрядчик)).

2.2. Акт приемки выполненных работ должен быть согласован с органом местного самоуправления, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом.

2.3. Полномочия представителя собственников помещений в многоквартирном доме подтверждаются протоколом общего собрания собственников помещений, согласно которому представитель собственников уполномочен от имени всех собственников в многоквартирном доме на участие в приемке выполненных работ и на подписание акта приемки выполненных работ.

2.4. При необходимости, в состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, представители органов, осуществляющих государственный технический надзор в сфере капитального ремонта (Ростехнадзора), организаций, обеспечивающих сохранность объектов культурного наследия, контролирующих и надзорных органов и иных лиц.

2.5. Персональный состав Комиссии определяется по должностным лицам на день утверждения приказа о создании Комиссии по каждому объекту капитального ремонта на основании приказа, доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия лиц, указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Положения, на участие в приемке выполненных работ, и утверждается приказом Фонда.

2.6. Лица, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, несут права и обязанности членов Комиссии.

2.7. Делегирование членами Комиссии, утвержденными приказом Фонда в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительным причинам

(временная нетрудоспособность, командировка и пр.) в назначенные дату и время приемки выполненных работ куратор объекта обеспечивает своевременное внесение изменений в приказ о создании Комиссии.

### **3. Порядок приемки выполненных работ по капитальному ремонту**

3.1. Куратор объекта осуществляет контроль за своевременным уведомлением исполнителем (подрядчиком) о завершении работ по капитальному ремонту на каждом объекте капитального ремонта не менее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты приемки выполненных работ с предоставлением исполнителем (подрядчиком) исполнительной и технической документации объекта капитального ремонта.

3.2. В случае непредставления исполнителем (подрядчиком) уведомления о завершении работ по капитальному ремонту и (или) исполнительной и технической документации в срок, установленный договором на выполнение работ по капитальному ремонту, куратор объекта в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ по договору на проведение капитального ремонта осуществляет подготовку и обеспечивает направление в адрес исполнителя (подрядчика) требования о соблюдении условий договора на проведение капитального ремонта и устанавливает срок для исполнения такого требования. При неисполнении требования исполнителем (подрядчиком) куратор объекта предпринимает необходимые меры в соответствии с условиями заключенного договора на проведение капитального ремонта.

3.3. При получении письменного уведомления от исполнителя (подрядчика) об окончании выполнения работ по капитальному ремонту в соответствии с договором на выполнение работ по капитальному ремонту, куратор объекта:

3.3.1. не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления от исполнителя (подрядчика) обеспечивает подготовку и согласование проекта приказа Фонда о приемке выполненных работ и об утверждении персонального состава членов Комиссии и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения,

3.3.2. в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения письменного уведомления от подрядчика (исполнителя) осуществляет проверку направленной исполнительной и технической документации объекта капитального ремонта;

3.3.3. в течение 2 (двух) календарных дней после проверки исполнительной и технической документации объекта капитального ремонта осуществляет выезд на объект капитального ремонта в целях проверки выполненных работ и определяет готовность предъявленных к приемке выполненных работ.

3.4. В течение 1 (одного) календарного дня после выезда на объект капитального ремонта куратор объекта:

3.4.1. в случае определения готовности объекта капитального ремонта к приемке направляет на имя Председателя комиссии служебную записку о возможности проведения приемки выполненных работ на объекте с информацией о том, что исполнительная и техническая документация проверена, объемы и качество выполненных работ соответствуют установленным требованиям, претензии отсутствуют;

3.4.2. в случае несоответствия выполненных работ исполнителем (подрядчиком) требованиям проектной документации, локальному сметному расчету, договору на проведение работ по капитальному ремонту и иным установленным требованиям, осуществляет по согласованию с непосредственным

начальником структурного подразделения Фонда либо заместителем начальника управления исполнения региональных программ (либо лицами, их замещающими) направление требования об устранении выявленных недостатков (в случае выполнения работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта либо оказанию услуг по строительному контролю) или организует составление акта осмотра выявленных дефектов и недостатков (в случае выполнения работ по капитальному ремонту) в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, с обязательным участием исполнителя (подрядчика), уполномоченных представителей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, строительного контроля, а также при необходимости, иных членов Комиссии.

3.5. В случае, указанном в п. 3.4.1 настоящего Положения, Председатель комиссии после получения служебной записки куратора объекта капитального ремонта не позднее 1 (одного) календарного дня накладывает резолюцию о возможности /невозможности приемки выполненных работ.

3.6. В случае наложения резолюции Председателя комиссии о невозможности приемки выполненных работ, указываются причины невозможности приемки. После наложения резолюции Председателем Комиссии о возможности приемки выполненных работ объекта капитального ремонта куратор объекта в течение 1 (одного) календарного дня осуществляет уведомление членов Комиссии, а также лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, о дате и времени приемки выполненных работ по каждому объекту капитального ремонта. При этом срок уведомления членов Комиссии не может быть менее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты приемки таких работ по каждому объекту капитального ремонта.

3.7. Уведомление членов Комиссии, а также лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, осуществляется путем направления телефонограмм или письменных сообщений о месте и времени приемки выполненных работ по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению, которые в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации телефонограмм и сообщений, направляемых для уведомления членов Комиссии о дате и времени приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Журнал), который ведется и хранится в отделе делопроизводства Фонда. Ответственным должностным лицом за своевременное внесение записей в Журнале является начальник отдела делопроизводства Фонда.

3.8. После истечения срока, установленного в требовании об устранении недостатков либо в акте осмотра выявленных дефектов и недостатков куратор объекта не позднее 1 (одного) календарного дня обязан проверить устранение выявленных недостатков и дефектов исполнителем (подрядчиком). В случае устранения замечаний в установленные сроки куратор объекта назначает дату и время приемки выполненных работ с уведомлением членов Комиссии и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения в соответствии с п. 3.6 Положения. В случае не устранения замечаний в установленные сроки куратор объекта предпринимает необходимые меры в соответствии с условиями заключенного договора на проведение капитального ремонта.

3.9. При организации приемки выполненных работ куратор объекта координирует работу Комиссии, в том числе, лично участвует в приемке выполненных работ каждого объекта капитального ремонта,

подготовку необходимых актов для подписания членами Комиссии и лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения.

3.10. После приемки выполненных работ по капитальному ремонту куратор обеспечивает подготовку и согласование документов на оплату выполненных работ по капитальному ремонту в порядке и в сроки, установленные локальным нормативным актом Фонда.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии или иное лицо, указанное в п. 2.1.1 настоящего Положения, и куратор объекта в обязательном порядке лично участвуют в приемке выполненных работ каждого объекта капитального ремонта.

4.2. При приемке выполненных работ все члены Комиссии, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, а также лица, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, обязаны:

4.2.1. быть независимыми в принятии решений;

4.2.2. не оказывать давления на других членов Комиссии;

4.2.3. при выявлении недостатков и дефектов установить сроки для их устранения исполнителем (подрядчиком) по договору на выполнение работ по капитальному ремонту;

4.2.4. в установленные сроки проверить устранение выявленных недостатков и дефектов исполнителем (подрядчиком) по договору на выполнение работ по капитальному ремонту и определить готовность предъявленных к приемке выполненных работ;

4.2.5. определить качество выполненных работ.

4.3. Члены Комиссии имеют право:

4.3.1. производить дополнительные испытания систем и оборудования при обнаружении дефектов или отклонении от технического задания;

4.3.2. при возникновении споров с исполнителем (подрядчиком) по недостаткам выполненных работ и невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров, по требованию любой стороны и (или) по согласованию с исполнителем (подрядчиком) привлекать к приемке выполненных работ экспертов.

В целях применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету выполненных работ, что должно быть подтверждено соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы. Эксперты не могут входить в состав Комиссии. Эксперты представляют в Комиссию экспертные заключения по поставленным перед ними вопросам. Экспертное заключение оформляется письменно. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

4.3.3. в письменном виде отказаться от подписания соответствующего акта в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, с указанием причины.

4.4. В случае неявки извещенных о дате и месте приемки выполненных работ в установленном настоящим Положением порядке членов Комиссии, акт приемки выполненных работ может быть составлен в отсутствие данных лиц с составлением акта о неявке лиц, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме согласно Приложению № 4

к настоящему Положению, с дальнейшим внесением соответствующей записи в текст акта приемки выполненных работ.

4.5. В случае неявки отдельных членов Комиссии для приемки выполненных работ, при отсутствии замечаний со стороны других лиц, присутствовавших при приемке выполненных работ и подписавших акты приемки выполненных работ Фонд вправе принять решение о состоявшейся приемке выполненных работ объекта капитального ремонта.

4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение установленного настоящим Положением порядка приемки выполненных работ.

## **5. Проверка выполненных работ по капитальному ремонту**

5.1. Проверка выполненных работ по капитальному ремонту членами Комиссии и лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, производится в следующем порядке:

5.1.1. Председателем Комиссии либо иным лицом, указанным в п. 2.1.1 настоящего Положения и куратором объекта капитального ремонта в части:

- установления соответствия выполненных работ нормам действующего законодательства, проектной документации и локальному сметному расчету, договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и приложениям к нему, включая техническое задание, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся предметом соответствующего договора на проведение капитального ремонта;

- проверки фактических объемов выполненных работ с проведением замеров (в случае выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального ремонта) и их соответствию сведениям, указанным в акте формы КС-2, справке формы КС-3, представленных и подписанных подрядчиком (исполнителем);

- проверки правильности применения федеральных единичных расценок в локальных сметных расчетах и актах выполненных работ по капитальному ремонту формы КС-2, справок формы КС-3;

- проверки всей исполнительной и технической документации по выполненным работам;

- проверки достоверности сведений, полноты и качества имеющейся в представленной исполнителем (подрядчиком) документации информации в соответствии с условиями договора на проведение капитального ремонта;

- определения качества выполненных работ по капитальному ремонту;

5.1.2. представителем организации, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом, в части:

- установления соответствия выполненных работ проектной документации и локальному сметному расчету,

- определения качества выполненных работ по капитальному ремонту;

- проверки соответствия выполненных работ принятому общим собранием собственников решению о проведении капитального ремонта;

- проверки всей исполнительной и технической документации по выполненным работам;

5.1.3. представителем Региональной службы по тарифам Пермского края в части:

- проверки достоверности сведений, касающихся соответствия видам и срокам оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, а также их стоимости региональной программе капитального ремонта и региональному краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта;

5.1.4. представителем организации, осуществляющей строительный контроль объекта капитального ремонта (по согласованию) (в случае выполнения работ по капитальному ремонту), в части:

- установления соответствия выполненных работ проектной документации и локальному сметному расчету, договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и приложениям к нему, включая техническое задание, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся предметом соответствующего договора на проведение капитального ремонта;

- проверки фактических объемов выполненных работ с проведением замеров (в случае выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального ремонта);

- проверки правильности применения федеральных единичных расценок в локальных сметных расчетах и актах выполненных работ по капитальному ремонту формы КС-2, справок формы КС-3;

- проверки всей исполнительной и технической документации по выполненным работам;

- проверки достоверности сведений, полноты и качества имеющейся в представленной исполнителем (подрядчиком) документации информации в соответствии с условиями договора на проведение капитального ремонта;

5.1.5. представителем органа местного самоуправления, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом, в части:

- соответствия выполненных работ по капитальному ремонту муниципальному и региональному краткосрочным планам реализации региональной программы капитального ремонта;

- проверки достоверности сведений, касающихся соответствия видам и срокам оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, а также их стоимости;

5.1.6. уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме в части:

- проверки соответствия выполненных работ по капитальному ремонту решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проектной документации и локальному сметному расчету, утверждаемыми собственниками помещений в многоквартирном доме.

5.2. В случае наличия замечаний членов Комиссии, а также лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, а также при обнаружении в ходе приемки выполненных работ дефектов и недостатков куратором объекта составляется акт осмотра выявленных дефектов и недостатков по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, с обязательным участием исполнителя (подрядчика), Председателя комиссии либо иного лица, указанного в п. 2.1.1 Положения, куратора объекта, представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, уполномоченного представителя собственников помещений, а также представителя организации, осуществляющей строительный



контроль объекта капитального ремонта (в случае выполнения работ по капитальному ремонту), в котором фиксируется перечень дефектов и недостатков и сроки их устранения с вручением копии указанного акта под подпись исполнителю (подрядчику).

При отказе исполнителя (подрядчика) от подписания и/или получения указанного акта, в нем куратором объекта проставляется соответствующая отметка с указанием причин отказа от подписи, акт подписывается остальными присутствующими лицами и зачитывается вслух исполнителю (подрядчику), о чем также делается соответствующая отметка.

5.3. Организация повторной приемки выполненных работ осуществляется куратором объекта после истечения срока на устранение исполнителем (подрядчиком) всех изложенных в акте замечаний на основании письменного уведомления исполнителя (подрядчика) в порядке, установленном п.п. 3.3-3.8 настоящего Порядка, а в случае отсутствия такого уведомления – не позднее 2 (двух) календарных дней после истечения срока, установленного исполнителю (подрядчику) для устранения недостатков.

5.4. Отказ члена Комиссии, а также лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, от подписания акта приемки выполненных работ не допускается, за исключением случаев:

5.4.1. установления несоответствия выполненных работ проектной документации и (или) локальному сметному расчету, договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и приложениям к нему, включая техническое задание, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющихся предметом договора;

5.4.2. выявления недостатков и дефектов в выполненных работах;

5.4.3. не устранения в установленный срок выявленных при приемке выполненных работ недостатков и дефектов;

5.4.4. некачественного выполнения работ,

5.4.5. несоответствия исполнительной и технической документации по выполненным работам установленным договором требованиям.

5.5. Отказ присутствующих при приемке выполненных работ членов Комиссии, а также лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, от подписания акта приемки выполненных работ, излагается членом Комиссии, либо лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения, собственноручно в письменном виде в тексте такого акта с указанием причин.

5.6. В случае отказа присутствующего при приемке выполненных работ члена Комиссии, а также лица, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, от изложения замечаний в письменном виде причин отказа от подписания акта приемки выполненных работ, присутствующими при приемке членами Комиссии составляется акт об отказе от подписи в акте приемки выполненных работ и (или) в акте ввода в эксплуатацию лиц, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки оказанных услуг/выполненных работ и (или) участвовавших в приемке выполненных работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

## **6. Оформление приемки выполненных работ по капитальному ремонту**

6.1. Приемка выполненных работ оформляется:

6.1.1. в случае приемки выполненных работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов:

- актом приемки выполненных работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по каждому объекту капитального ремонта по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими при приемке членами Комиссии;

- актом по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, которые подписываются исполнителем (подрядчиком) и со стороны Фонда руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом. Основанием для подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 со стороны Фонда является акт приемки выполненных работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по каждому объекту капитального ремонта, подписанный всеми присутствующими при приемке членами Комиссии;

- актом приемки выполненных работ по договору на выполнение работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению, который является общим актом по договору, подписывается исполнителем (подрядчиком) и со стороны Фонда Председателем Комиссии или иным лицом, указанным в п. 2.1.1 настоящего Положения, и является основанием для оплаты выполненных работ в целом по договору;

6.1.2. в случае приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту:

- актом приемки выполненных работ по капитальному ремонту и вводу в эксплуатацию элементов многоквартирного дома, законченных капитальным ремонтом (далее – акт ввода в эксплуатацию) по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими при приемке членами Комиссии;

- актом по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, которые подписываются исполнителем (подрядчиком) и со стороны Фонда руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом. Основанием для подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 со стороны Фонда является акт ввода объекта в эксплуатацию, подписанный всеми присутствующими при приемке членами Комиссии;

6.1.3. в случае приемки оказанных услуг по проведению строительного контроля:

- актом приемки оказанных услуг по проведению строительного контроля по капитальному ремонту общего имущества по каждому объекту капитального ремонта (далее – акт приемки оказанных услуг) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими при приемке членами Комиссии;

- актом по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, которые подписываются исполнителем (подрядчиком) и со стороны Фонда руководителем Фонда или иным уполномоченным лицом. Основанием для подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 со стороны Фонда является акт приемки оказанных услуг, подписанный всеми присутствующими при приемке членами Комиссии.

6.2. В случае принятия решения о проведении капитального ремонта органом местного самоуправления в акте выполненных работ куратор объекта указывает, что подписи уполномоченного представителя собственников не требуется в связи с принятием решения о проведении капитального ремонта на основании решения органа местного самоуправления в силу ч.6 ст. 189 Жилищного кодекса РФ с указанием номера и даты данного решения.

6.3. В случае неявки извещенных о дате и месте приемки выполненных работ членов Комиссии и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, и составлении акта о неявке лиц, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанного в п. 4.4 настоящего Положения, либо в случае составлением актов, указанных в п. 5.5 и 5.6 настоящего Положения, куратор объекта вносит соответствующую запись в текст акта приемки выполненных работ.

6.4. Работы по капитальному ремонту считаются принятыми после подписания следующих документов:

- при принятии работ по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов – с даты подписания исполнителем (подрядчиком) и Фондом общего акта приемки выполненных работ по договору на выполнение работ по капитальному ремонту, если иное не предусмотрено условиями указанного договора;

- при приемке выполненных работ по капитальному ремонту - акта ввода в эксплуатацию по каждому объекту всеми членами Комиссии и лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения;

- при приемке услуг по строительному контролю – с даты подписания акта приемки оказанных услуг по каждому объекту всеми членами Комиссии и лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения.

6.4. Передача исполнителю (подрядчику) экземпляров подписанных актов приемки выполненных работ осуществляется куратором объекта капитального ремонта в месте нахождения Фонда после проверки на предмет правильности их оформления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в порядке, установленном договором на проведение работ по капитальному ремонту и действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о приемке оказанных  
услуг и (или) выполненных работ по  
капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Пермского края, утвержденному  
приказом некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «02» сентября 2017 г. № 315-02

ФОРМА

ТЕЛЕФОНОГРАММА № \_\_\_\_\_

г. Пермь

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» уведомляет о том, что «  » \_\_\_\_\_ 20   г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состоится приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с договором от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае.

В случае неявки лиц, участвующих в приемке выполненных работ, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

Передал:

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. в \_\_\_\_\_ часов / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
по номеру: \_\_\_\_\_

Принял:

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. в \_\_\_\_\_ часов / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
по номеру: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о приемке оказанных  
услуг и (или) выполненных работ по  
капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Пермского края, утвержденному  
приказом некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «04» августа 2017 г. № 315-04

ФОРМА

СООБЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Пермь

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» уведомляет о том, что «  » \_\_\_\_\_ 20   г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состоится приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с договором от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае.

В случае неявки лиц, участвующих в приемке выполненных работ, извещенных о дате приемки в установленном порядке, акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту может быть составлен в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст акта.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «02» октября 2017 г. № 3-15-04

ФОРМА

**Журнал регистрации телефонограмм и сообщений, направляемых для  
уведомления членов комиссии о месте и времени приемки оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту**

№ п/ п	Наименование адресата	Дата и время отправления	Назначен ная дата приемки	Способ отправле ния (телефоно грамма, факс, почтовое направле ние, адрес электрон ной почты, получени е лично)	Почтовый адрес, номер телефона адрес электрон ной почты	Информа ция о получени и (Ф.И.О. принявше го, получение отчета о доставке по факсу, электронн ой почте и др.

Приложение № 4  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»

от «02» апреля 2017 г. № 315-04

ФОРМА

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

**АКТ**

**о неявке лиц, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества многоквартирного дома по адресу:**

\_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
место составления \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин.

Сотрудниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд)  
и(или) лицами, участвующими в приемке выполненных работ(оказанных услуг) по  
капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме :

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);
- 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);
- 3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составлен настоящий Акт о неявке извещенных надлежащим образом о дате  
и месте оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества многоквартирного дома по  
адресу: \_\_\_\_\_

следующих лиц (нужное подчеркнуть):

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным  
домом \_\_\_\_\_

- представителя собственников помещений в многоквартирном  
доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
уполномоченного протоколом общего собрания собственников многоквартирного  
дома от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_

- (указать иных не явившихся лиц) \_\_\_\_\_

Указанное (-ые) лицо (-а) были надлежащим образом извещено (-ы) о месте  
и времени проведения приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома,  
что подтверждается: \_\_\_\_\_

Содержание настоящего Акта подтверждается подписями:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«  » \_\_\_\_\_ 20   г.






Выявленные дефекты и недостатки устранить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи участников осмотра:

(должность)	(подпись)	(расшифровка)
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

С актом осмотра ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. полностью, дата получения, подпись)

Приложение № 6  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»

от «02» октября 2017 г. № 315-04

ФОРМА

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

АКТ

об отказе от подписи в акте приемки выполненных работ и (или) в акте  
ввода в эксплуатацию лиц, извещенных надлежащим образом о дате и месте  
приемки оказанных услуг/выполненных работ и участвовавших  
в приемке выполненных работ) по капитальному ремонту общего имущества  
многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место составления

«   » \_\_\_\_\_ 20    г.

Сотрудниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд):

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);  
2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);  
3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составлен настоящий Акт об отказе от подписи в акте приемки выполненных работ  
и (или) в акте ввода в эксплуатацию лиц, извещенных надлежащим образом о дате  
и месте приемки оказанных услуг/выполненных работ и (или) участвовавших в  
приемке выполненных работ) по капитальному ремонту общего имущества  
многоквартирного дома следующих лиц (нужное подчеркнуть):

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным  
домом \_\_\_\_\_

- представителя собственников помещений в многоквартирном  
доме \_\_\_\_\_

уполномоченного протоколом общего собрания собственников многоквартирного  
дома от «   » \_\_\_\_\_ 20    г. № \_\_\_\_\_

- (указать иных лиц, отказывающихся от подписи) \_\_\_\_\_

Указанное (-ые) лицо (-а) отказываются от подписи по следующим  
причинам: \_\_\_\_\_

Содержание настоящего Акта подтверждается подписями:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«   » \_\_\_\_\_ 20    г.

Приложение № 7  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «02» августа 2017 г. № 315-09

ФОРМА

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»**

**АКТ №**

**приемки выполненных работ по оценке технического состояния  
и (или) проектированию капитального ремонта общего имущества  
многоквартирного дома по адресу:**

\_\_\_\_\_ (адрес МКД)  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Пермского края (далее – комиссия) в составе:

**Председатель комиссии:**

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

**Члены комиссии:**

Представитель Заказчика  
(куратор объекта)

/ \_\_\_\_\_ /  
(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Представитель Региональной службы  
по тарифам Пермского края

/ \_\_\_\_\_ /  
(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Представитель организации, осуществляющей  
управление многоквартирным домом

/ \_\_\_\_\_ /  
(должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Уполномоченный представитель собственников  
помещений в многоквартирном доме согласно  
протоколу общего собрания  
собственников многоквартирного дома

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

**Согласующие лица:**

Представитель органа местного самоуправления,  
на территории которого расположен  
многоквартирный дом

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(должность)

(Ф.И.О)

составила настоящий акт о нижеследующем:



Уполномоченный представитель собственников  
помещений в многоквартирном доме согласно  
протоколу общего собрания  
собственников многоквартирного дома

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О) (подпись)

**АКТ СОГЛАСОВАН:**

Представитель органа местного самоуправления,  
на территории которого расположен  
многоквартирный дом

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О) (подпись)

Приложение (документы, подтверждающие полномочия лиц, участвующих  
в приемке): \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
 к Положению о приемке оказанных услуг  
 и (или) выполненных работ по капитальному  
 ремонту общего имущества  
 в многоквартирных домах, расположенных  
 на территории Пермского края,  
 утвержденному приказом некоммерческой  
 организации «Фонд капитального ремонта  
 общего имущества в многоквартирных домах  
 в Пермском крае»  
 от «02» сентября 2017 г. № 315-04

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_**  
**по договору № ПД-\_\_\_\_\_/20\_\_**

**по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего  
 имущества многоквартирных домов**

г. Пермь

« » 201\_\_ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества  
 в многоквартирных домах в Пермском крае», в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании  
 \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №

\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик), с одной стороны и  
 в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее -  
 Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», во исполнение договора  
 № ПД-\_\_\_\_\_/20\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. на разработку проектно-сметной документации  
 составили настоящий акт о нижеследующем:

Подрядчик выполнил работы по договору № ПД-\_\_\_\_\_/201\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 по оценке технического состояния и (или) проектированию капитального ремонта общего  
 имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Пермского края, по адресам:

№/№	Адрес многоквартирного дома (объекта)	Вид проектных работ	Стоимость разработки документации по договору, руб.	Стоимость разработки документации с учетом выставленных требований, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				

Вышеперечисленные работы выполнены полностью. Общая сумма, с учетом выставленного  
 требования о нарушении сроков проведения капитального ремонта, подлежащая оплате по  
 договору, составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) (ПРИ НАЛИЧИИ  
**ВЫСТАВЛЕННОГО ТРЕБОВАНИЯ**)

Проектная документация передана представителю заказчика в \_\_\_\_\_ экземплярах в  
 сброшюрованном виде и \_\_\_\_\_ экземпляр в электронном виде на CD в формате «pdf».

**Подписи сторон:**

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 9  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «02» сентября 2017 г. № 315-04

ФОРМА

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»**

**АКТ  
приемки выполненных работ по капитальному ремонту и ввода  
в эксплуатацию элементов многоквартирного дома, законченных  
капитальным ремонтом**

г. Пермь

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Представитель заказчика (куратор объекта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель Региональной службы по тарифам Пермского края:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель субподрядных организаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель строительного контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель организации, управляющей многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представитель в лице собственника многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Согласующие лица:

представитель органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

руководствуясь Правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным  
ремонтom жилых зданий ВСН 42-85(р)

**УСТАНОВИЛА:**

1. Заказчиком: некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах в Пермском крае» предъявлены к приемке выполненные работы  
по капитальному ремонту и в эксплуатацию законченным капитальным ремонтом  
многоквартирный дом: \_\_\_\_\_

(виды работ в соответствии с краткосрочным планом)

2. Капитальный ремонт осуществлялся подрядной организацией

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) (виды работ в соответствии с краткосрочным планом)  
выполнившим \_\_\_\_\_

(виды работ в соответствии с краткосрочным планом)  
и субподрядными организациями (при наличии) \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) (виды работ в соответствии с краткосрочным планом)  
3. Проектно-сметная документация на капитальный ремонт разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, допуск СРО)  
и утверждена \_\_\_\_\_  
(кем и когда утверждена – указывается дата проведения общего собрания и № протокола)

4. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_

при продолжительности капитального ремонта (месяцев или дней):

по норме или по плану \_\_\_\_\_, фактически \_\_\_\_\_.

5. Стоимость выполненных работ составляет:

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС – 18%  
в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп./НДС не облагается.

Общая стоимость по каждому виду и в целом по дому соответствует краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

7. Строительный контроль осуществлен организацией: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

8. Выполненные работы по капитальному ремонту **соответствуют / не соответствуют** условиям (нужное подчеркнуть)

договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ и приложениям к нему, включая техническое задание, проектной документации и локальному сметному расчету, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, фактическим объемам выполненных работ и сведениям, указанным в акте формы КС-2, справке формы КС-3, представленных и подписанных Подрядчиком. Заказчик претензий к срокам и к качеству выполнения указанного объема работ к Подрядчику **не имеет/ имеет** (замечания прилагаются (при наличии)), (нужное подчеркнуть)

срок нарушения исполнения обязательств составляет \_\_\_\_\_.

11. Гарантийный срок по качеству работ составляет 5 лет.

12. Уполномоченный(-ые) представитель(-и) собственников многоквартирного дома на взаимодействие с заказчиком в случае дефектов в процессе эксплуатации дома

(Ф.И.О., должность – полностью, № квартиры)

13. Заказчик по обращению уполномоченного(-ых) представителя(-ей) взаимодействует с подрядной организацией для устранения выявленных дефектов в рамках заключенного с ней договора.

14. Все недоделки по предусмотренной проектно-сметной документацией работами, и дефекты, выявленные рабочей комиссией, **устранены/не устранены**.

(нужное подчеркнуть)

15. На основании осмотра, предъявленного к приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в натуре и ознакомления с соответствующей документацией:

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

Предъявленный к приемке законченный капитальным ремонтом многоквартирный дом принят в эксплуатацию по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Установить общую оценку качества капитального ремонта: \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)



Подрядная организация в течение пяти лет гарантирует качество проведенных работ по капитальному ремонту, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и за свой счет устраняет допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Представитель заказчика:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Региональной службы по тарифам Пермского края:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

представитель подрядчика:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

представитель субподрядных организаций:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

представитель строительного контроля:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

представитель организации управляющей многоквартирным домом:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

представитель в лице собственника многоквартирного дома:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

представитель органа местного самоуправления:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Документы, подтверждающие полномочия членов комиссии:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

*Заполняется при необходимости:*

**С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕН(-Ы)/ ЭКЗЕМПЛЯР АКТА ВРУЧЕН ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

(нужное подчеркнуть)

Представитель (-и) подрядчика:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель(-и) субподрядных организаций:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10  
к Положению о приемке оказанных услуг  
и (или) выполненных работ по капитальному  
ремонту общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Пермского края,  
утвержденному приказом некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах  
в Пермском крае»  
от «02» апреля 2017 г. № 315-04

ФОРМА

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»**

**АКТ №  
приемки оказанных услуг по проведению строительного контроля  
по капитальному ремонту общего имущества \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:**

\_\_\_\_\_ (адрес МКД)  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Пермского края (далее – комиссия) в составе:

**Председатель комиссии:**

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

**Члены комиссии:**

Представитель Заказчика  
(куратор объекта).

/ \_\_\_\_\_ /

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Представитель Региональной службы  
по тарифам Пермского края

/ \_\_\_\_\_ /

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Представитель организации, осуществляющей  
управление многоквартирным домом

/ \_\_\_\_\_ /

(должность)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

Уполномоченный представитель собственников  
помещений в многоквартирном доме согласно  
протоколу общего собрания  
собственников многоквартирного дома

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О)

**Согласующие лица:**

Представитель органа местного самоуправления,  
на территории которого расположен  
многоквартирный дом

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

(должность)

(Ф.И.О)

составила настоящий акт о нижеследующем:

6. Подрядчиком предъявлены Заказчику к приемке оказанные услуги по проведению строительного контроля на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС – 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп./НДС не облагается.

7. Услуги по строительному контролю соответствуют условиям договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ и технического задания, Заказчик претензий к качеству и срокам выполнения указанного объема услуг к Подрядчику **не имеет/имеет** (нужное подчеркнуть) (замечания прилагаются).

8. Срок нарушения исполнения обязательств составляет \_\_\_\_\_ (указать при наличии).

9. Документы, подтверждающие полномочия членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

Представитель Заказчика  
(куратор объекта)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Региональной службы  
по тарифам Пермского края

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Представитель организации, осуществляющей  
управление многоквартирным домом

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Уполномоченный представитель собственников  
помещений в многоквартирном доме согласно  
протоколу общего собрания  
собственников многоквартирного дома

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ СОГЛАСОВАН:**

Представитель органа местного самоуправления,  
на территории которого расположен  
многоквартирный дом

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение (документы, подтверждающие полномочия лиц, участвующих  
в приемке): \_\_\_\_\_