

Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

П Р И К А З

29.07.2016

№ 398-04

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Порядка уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее-Фонд) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить лицом, ответственным за регистрацию уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в журналах регистрации уведомлений, главного специалиста отдела кадров Фонда Воронова Н.М.

3. Начальнику отдела кадров Фонда Медведевой М.Н. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.И. Трандин

УТВЕРЖДЕН
приказом
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – работник, Фонд) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

В уведомлении указываются следующие сведения:

4.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность

работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве, связанным имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление направляется для регистрации уведомлений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По итогам рассмотрения уведомления работодатель,

руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах в
Пермском крае»
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Руководителю некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Пермском крае»

(инициалы, фамилия)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах обращения работников в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – работник, Фонд) во всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник направляет уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника Фонда, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение

взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника Фонда к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника Фонда сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении работником Фонда органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление направляется для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника Фонда следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не

превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита работника, уведомившего работодателя Фонда, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем Фонда должны приниматься меры по защите работника, уведомившего руководителя Фонда, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах в
Пермском крае»
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах
в Пермском крае».

(инициалы, фамилия)

(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работ, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел: _____

(дата, время и место обращения)

в целях склонения работника к коррупционному правонарушению)

При следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или
другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах в
Пермском крае»
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в Пермском крае» к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регист- рацион- ный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государствен- ные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7