

Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

П Р И К А З

20.05.2025

№ 53-ОД

Об утверждении
Антикоррупционной политики
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд), согласно приложению №1 настоящего приказа.
2. Начальнику кадровой службы Снепиловой И.В. обеспечить размещение Антикоррупционной политики некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» на официальном сайте Фонда.
3. Главному специалисту по работе с персоналом Лядовой И.О. ознакомить с настоящим приказом всех работников Фонда под подпись.
4. Признать утратившим силу приказ Фонда от 18.01.2019 г. № 4/6-ОД «Об утверждении Положения по противодействию коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



С.П. Ермолаев

**Приложение к приказу
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае»
от 20.05.2025 № 53-ОД**

**Антикоррупционная политика
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
(далее – Антикоррупционная политика)**

1. Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд).

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае".

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Фонда.

2. Основные термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Фонда высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Основными целями внедрения в Фонде Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у работников Фонда независимо от занимаемой должности, и иных лиц единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- установление перечня реализуемых Фондом антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика Фонда основана на следующих принципах:

3.1. Принцип нулевой толерантности. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к деятельности Фонда.

3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Фонда независимо от должности регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Фонде разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Фонда, его руководителей и работников в коррупционную деятельность (осуществляются с учетом степени выявленного риска).

3.6. Принцип периодической оценки рисков.

В Фонде на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Фонда в целом и для отдельных его подразделений в частности.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Фонде применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики являются работники Фонда, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и/или юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами, а также на лиц, действующих от имени Фонда по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Фонда работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Обязанности работников Фонда, в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать руководство Фонда или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Фонде, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Фонд, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

5.3. Фонд доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

5.4. Фонд обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Антикоррупционной политики, содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

6. Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Генеральный директор Фонда, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.2. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- разработка и реализация Плана по противодействию коррупции в Фонде;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление и предупреждение коррупционных правонарушений работниками Фонда;

- организация проведения оценки коррупционных рисков и подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, передачи подарков, полученных работниками Фонда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Регистрация сообщений в соответствующих журналах регистрации уведомлений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора Фонда.
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;
- размещение на официальном сайте Фонда актуальной информации об антикоррупционной деятельности.

7. Перечень, реализуемых в Фонде антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Антикоррупционной политики.
	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции.
	Разработка и принятие Кодекса корпоративной этики и служебного поведения.
	Разработка и принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции.
	Разработка и принятие Порядка уведомления работодателя работниками Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

	Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Фонда: - о случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - о случаях передачи подарков, полученных работниками Фонда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением антикоррупционных процедур	Проведение оценки коррупционных рисков и подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции.

	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление и предупреждение коррупционных правонарушений работниками Фонда.
	Прием и рассмотрение сообщений: - о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, - о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами, - о фактах (или заявлениях) передачи подарков, полученных работниками Фонда в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Регистрация сообщений в соответствующих журналах регистрации уведомлений.
	Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности.
Оценка результатов антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде.

Антикоррупционная деятельность Фонда строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), который разрабатывается на определенный период в несколько лет, включает перечень конкретных мероприятий, которые Фонд планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции, с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

8. Внедрение стандартов поведения работников Фонда

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Фонде устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Фонда.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе корпоративной этики и служебного поведения, утвержденном руководителем Фонда.

9. Комиссия по противодействию коррупции

В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, в Фонде образуется коллегиальный орган «Комиссия по противодействию коррупции» (далее – Комиссия).

Основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Комиссии определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», утвержденным приказом Фонда.

10. Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фонда.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. представить деятельность в Фонде в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные компоненты (подпроцессы);
2. выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Фондом или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Фонде, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
 - участие каких должностных лиц Фонда необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
4. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Фонде утверждается Порядок уведомления работодателя работниками Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Подарки и представительские расходы

12.1. Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Фонда, которые работники и иные лица от имени Фонда могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Фонда;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационных рисков для работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Фонда.

12.2. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

12.3. Для учета предоставления подарков от имени Фонда работниками третьим лицам и получения подарков работниками от третьих лиц Фонд может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

13. Участие в благотворительной деятельности

Фонд не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

14. Участие в политической деятельности

Фонд не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

15. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Фонда иной выгоды.

16. Внутренний контроль и аудит

16.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", которым установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, в Фонде проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

16.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Фонде осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

16.3. Система внутреннего контроля Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

17. Антикоррупционное обучение работников Фонда

17.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры, поддержанию на должном уровне знаний и навыков в сфере противодействия коррупции, в Фонде организуется периодическое обучение работников.

17.2. Организация проведения занятий с работниками Фонда является основной обязанностью лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Фонде.

17.3. Занятия по антикоррупционному обучению направлены на:

- ознакомление работников с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда регламентирующих вопросы предупреждения/противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Фонда;
- формирование у работников Фонда единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- усиление воспитательной и разъяснительной работы о стандартах поведения в ситуациях коррупционного риска (дача взятки, передача подарков и т.п.), о необходимости противостояния коррупции в любых ее проявлениях и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в индивидуальном порядке. В этом случае в Фонде определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

18. Взаимодействие с работниками

18.1. Фонд требует от своих работников, представителей и лиц, выполняющих для него работы или оказывающих ему услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

18.2. Фонд обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для работников/представителей средства информирования руководства Фонда или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Фонде, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Фонд приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

18.3. Любой работник Фонда или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю или лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Фонде.

19. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

19.1. Лицо или подразделение, отвечающее за профилактику коррупции в Фонде, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Фонд получает по любым каналам связи, либо полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Фонда.

19.2. Фонд внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Фонда, для проведения указанных проверок.

19.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Фондом, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства

Фонда, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Анतिकоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Фонде, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

20. Отказ от ответных мер и санкций

Фонд заявляет о том, что ни один его работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Фонда или иных лиц, взаимодействующих с Фондом, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Анतिकоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

21. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

21.1. Фонд и все его сотрудники обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

21.2. Все работники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Анतिकоррупционной политики.

21.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Анतिकоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

22. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

22.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

22.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (работникам Фонда) стало известно.

22.3. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

22.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

22.5. Руководству Фонда и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны препятствовать или допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

23. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

23.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

23.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Фонда, либо при изменении действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в Фонде организуется работа по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.