

Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»

П Р И К А З

07.07.2025

№ 60-ОД

Г Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах
в Пермском крае»
на 2025-2028 годы

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» на 2025-2028 годы (далее - План).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию мероприятий Плана начальника кадровой службы Спешилову Н.В.
3. Главному специалисту по работе с персоналом Лядовой Н.О. ознакомить с Планом ответственных исполнителей под подпись.
4. Признать утратившим силу приказ некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 08.10.2021 г. № 183-ОД «Об утверждении Плана противодействия коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» на 2021-2024 годы».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



С.П. Ермолаев

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. генерального директора
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»
от 07.07.2025 № 60-ОД

ТИПОВОЙ ПЛАН

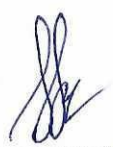
противодействия коррупции в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд) на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
	2	3	4	5
1.	Разработка (актуализация) правовых актов Фонда в сфере противодействия коррупции с учетом изменений федерального и регионального законодательства.	Начальник кадровой службы, начальник юридического отдела,	По мере необходимости, в установленные сроки	Совершенствование правовой базы (актуализация локальных нормативных актов) деятельности по противодействию коррупции в Фонде.
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по наблюдению работниками Фонда ограничений и запретов в рамках противодействия коррупции при исполнении должностных обязанностей (в том числе, формирование отрицательного отношения к коррупции).	Начальник кадровой службы, начальник отдела внутреннего контроля и безопасности.	Постоянно	Повышение информированности работников Фонда об ограничениях и запретах в рамках противодействия коррупции при исполнении должностных обязанностей.
3.	Усиление работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник кадровой службы, начальник отдела внутреннего контроля и безопасности.	Постоянно	Минимизация нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
	2	3	4	5
4.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в Фонде посредством функционирования Call-центра и электронной почты.	Начальник отдела по работе с обращениями, начальник отдела делопроизводства.	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений.
5.	Организация проведения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Фонда, проверок по фактам нарушения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения соответствующих мер ответственности.	Начальник отдела внутреннего контроля и безопасности	При наличии фактов нарушения запретов	Недопущение случаев несоблюдения работниками требований и положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
6.	Обеспечение действиями комиссии по функционированию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) и урегулированию конфликта интересов. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.	Начальник кадровой службы, начальник отдела внутреннего контроля и безопасности	При наличии вопроса в повестке заседания Комиссии	Соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, принципов служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации. Содействие всестороннему рассмотрению вопросов на заседании Комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
7.	Размещение на официальном сайте Фонда актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Начальник кадровой службы, начальник управления расчетов и учёта взносов – начальник отдела лицевых счетов	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Фонда.
8.	Осуществление мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение.	Начальник контрактной службы, начальник отдела обеспечения деятельности	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Анализ информации об участниках закупок, на предмет установления коррупционных связей.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
	2	3	4	5
9.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Фондом своих функций.	Руководители структурных подразделений, начальник кадровой службы, начальник отдела внутреннего контроля и безопасности.	Постоянно	Выявление коррупционно-опасных функций, принятие мер по минимизации рисков.
10.	Организация обучения работников Фонда по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник кадровой службы	Ежегодно	Ознакомление работников Фонда с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Фонде.	Начальник кадровой службы, начальник отдела внутреннего контроля и безопасности.	По мере необходимости, в сроки, установленные нормативными правовыми актами.	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу от 07.07.2025 №60-ОД
«Об утверждении Плана противодействия коррупции
в некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»

Должность	ФИО	Согласовано / Не согласовано	Дата	Подпись
Заместитель генерального директора	Н.Р. Бадертдинова	согл	10.07.25	
Начальник юридического отдела	И.В. Джамбальян	согл.	10.07.25	
Н.О. Начальник отдела внутреннего контроля и безопасности	А.Н. Оценков Н.О. Петрова	Петр	10.07.2025	Петр
Начальник кадровой службы	Н.В. Спешилова	согл.	07.07.2025	Н.В. Спешилова