

**Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»**

П Р И К А З

30.01.2026

№ 02-01-43

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления процедуры информирования работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение о порядке уведомления).

2. Назначить лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или



иными лицами, а также за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений, начальника кадровой службы Фонда Спешилову Н.В.

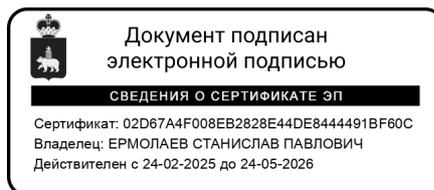
3. Главному специалисту по работе с персоналом Лядовой Н.О. ознакомить с настоящим приказом всех работников Фонда под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.П. Ермолаев



УТВЕРЖДЕНО
приказом некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

от _____ № _____

Положение о порядке уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядке рассмотрения таких уведомлений (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее - Фонд) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядок рассмотрения таких уведомлений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки данных сведений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда.

3. Работник Фонда обязан уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о совершенном правонарушении.

4. В случае нахождения работника вне рабочего времени или вне пределов места работы (в служебной командировке, в отпуске, листок нетрудоспособности и прочее), он должен незамедлительно (при первой возможности) уведомить работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами.

5. Работник направляет на имя руководителя Фонда уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами (далее – Уведомление), составленное по



форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Положения, путем передачи Уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:

– персональные данные работника, подающего Уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон);

– подробные сведения о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами, коррупционных правонарушениях (в том числе, описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционных правонарушений);

– все известные сведения о работнике, контрагенте Фонда или ином лице, совершившем коррупционные правонарушения;

– иная информация, способствующая объективному рассмотрению Уведомления, наличие доказательств, документов или свидетелей совершения коррупционного правонарушения;

– дата заполнения Уведомления;

– личная подпись лица, заполнившего Уведомление.

7. Уведомление работника Фонда подлежит обязательной регистрации.

8. Прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность и сохранность информации, которая содержится в Уведомлении.

Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Анонимные Уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Уведомление регистрируется в день поступления в «Журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами» (далее - Журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

13. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

14. В нижнем правом углу последнего листа Уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

– Регистрационный номер и дату поступления, в соответствии с записью, внесенной в Журнал;

– подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего Уведомление.

15. Копия поступившего Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику, подавшему Уведомление, для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

16. После регистрации Уведомление в течение рабочего дня передается руководителю Фонда, который лично рассматривает его в течение двух рабочих дней.

17. По итогам рассмотрения Уведомления руководителем принимается одно из следующих решений:

а) оставление Уведомления без рассмотрения по ряду причин (анонимность Уведомления, если ранее по содержащимся в Уведомлении сведениям проводилась проверка, в ходе которой сведения не нашли своего объективного подтверждения и т.п.);

б) назначение проведения в установленном порядке проверки сведений, изложенных в Уведомлении;

в) передача Уведомления в правоохранительные органы, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления.

18. О принятом решении информируется работник подавший Уведомление.

19. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится лицом, назначенным руководителем Фонда в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

20. В ходе проверки должны быть установлены:

– наличие факта совершения коррупционных правонарушений;

– лицо, совершившее коррупционные правонарушения;

– причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами.

21. Результаты проверки направляются руководителю Фонда в течение двух рабочих дней после дня окончания проверки, в форме письменного заключения, в котором указываются:

– лицо, проводившее проверку (назначенное руководителем Фонда);

– сроки проведения проверки;

– обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

– подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления рассматриваемого Уведомления;

– причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами.

22. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами,



в заключении проверки указываются рекомендации по применению мер к лицам, совершившим коррупционные правонарушения, либо о передаче информации в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Работник Фонда, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Работодателем принимаются меры по защите работника Фонда, уведомившего работодателя о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами.



Приложение N 1 к Положению
о порядке уведомления работодателя работниками
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами
и порядке рассмотрения таких уведомлений

Руководителю некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия, все известные сведения о работнике, контрагенте Фонда или ином лице, совершившем коррупционные правонарушения и иные сведения)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)



Приложение N 2 к Положению
о порядке уведомления работодателя работниками
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами
и порядке рассмотрения таких уведомлений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами

| № п/п | Дата регистрации | Регистрац ионный номер | ФИО, должность лица, направившего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, направившего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|----------|---------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

