

**Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ПЕРМСКОМ КРАЕ»**

П Р И К А З

03.02.2026

№ 02-01-49

**Об утверждении Положения
о порядке уведомления работодателя
работниками некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества
в многоквартирных домах
в Пермском крае» о фактах
обращения в целях склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких
уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления процедуры информирования работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений.

2. Назначить лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений начальника кадровой службы Спешилову Н.В.

3. Главному специалисту по работе с персоналом Лядовой Н.О. ознакомить с настоящим приказом всех работников Фонда под подпись.

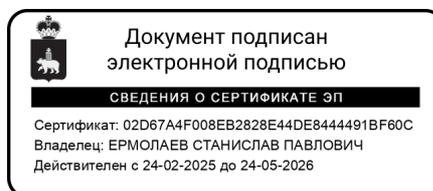


4. Признать утратившим силу приказ Фонда от 29.07.2016 г. № 398-ОД «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Порядка уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.П. Ермолаев



УТВЕРЖДЕНО
приказом некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

от _____ № _____

**Положение о порядке уведомления работодателя работниками
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления работодателя работниками некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее - Фонд) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и порядок организации проверки данных сведений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Фонда.

3. Работник Фонда во всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить работодателя о данном факте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда к нему было совершено указанное обращение.

4. В случае нахождения работника вне рабочего времени или вне пределов места работы (в служебной командировке, в отпуске, листок нетрудоспособности и прочее), он должен незамедлительно уведомить работодателя о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений при первой возможности.

5. Работник направляет на имя руководителя Фонда уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Положения, путем передачи Уведомления лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

6. В Уведомлении указываются следующие сведения:
- персональные данные работника, подающего Уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон);
 - подробные сведения об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, предлагаемая работнику выгода, дата, время, место, способ и другие обстоятельства склонения);
 - все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительная информация, способствующая объективному рассмотрению Уведомления, наличие доказательств, документов или свидетелей обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата заполнения Уведомления;
 - личная подпись лица, заполнившего Уведомление.

7. Уведомление работника Фонда подлежит обязательной регистрации.

8. Прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность и сохранность информации, которая содержится в Уведомлении.

Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Уведомление регистрируется в день поступления в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

12. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

13. В нижнем правом углу последнего листа Уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- регистрационный номер и дату поступления, в соответствии с записью, внесенной в Журнал;
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего Уведомление.

14. Копия поступившего Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику, подавшему Уведомление, для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

15. После регистрации Уведомление в течение рабочего дня передается руководителю Фонда, который лично рассматривает его в течение двух рабочих дней.

16. По результатам рассмотрения Уведомления руководитель принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, и назначает лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

17. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится лицом, назначенным руководителем Фонда в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

18. Проверка включает в себя:

- проведение опроса работника, подавшего Уведомление;
- получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;
- изучение представленных работником материалов;
- получение информации по обстоятельствам, указанным в Уведомлении, у других физических лиц, путем проведения опроса и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершение иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными нормативными актами.

19. Результаты проверки направляются руководителю Фонда в течение двух рабочих дней после дня окончания проверки, в форме письменного заключения, в котором указываются:

- лицо, проводившее проверку (назначенное руководителем Фонда);
- сроки проведения проверки;
- обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления рассматриваемого Уведомления;
- причины и условия, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

20. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, в заключении проверки указываются рекомендации по применению мер к лицам, совершившим обращение в целях склонения работника к коррупционным правонарушениям, включая передачу информации об установленном факте в правоохранительные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Фонде, уведомляет о принятом решении работника, направившего Уведомление в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

22. Работодателем принимаются меры по защите работника Фонда, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

23. Работник Фонда, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение N 1 к Положению
о порядке уведомления работодателя работниками
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких уведомлений

Руководителю некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»

от _____

(Ф.И.О., должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина:

(Ф.И.О., должность, место работы, адрес места жительства)

В целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(подробные сведения об обращении в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, выгода, предлагаемая работнику, дата, время, место, способ и другие обстоятельства склонения)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)



Приложение N 2 к Положению
о порядке уведомления работодателя работниками
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких уведомлений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрац ионный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

